

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP El Greco

Código del centro

45012190

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

13/11/2025

Versión

13-11-2025 10:50:01

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	14:10	ONLINE	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Indicadores de mejora

Entendemos por indicadores de mejora, la concreción de determinados aspectos mejorables, puntos débiles, extraídos de los informes de la fase de diagnóstico, que requieren ser tratados por el centro a través de próximas actuaciones, para la mejora del éxito educativo y del funcionamiento del centro.

Los indicadores de mejora a trabajar durante el curso 2025-2026 reflejados en el plan de mejora son los siguientes:

- Mejorar el lenguaje oral.
- Mejorar el lenguaje escrito
- Mejora en la resolución de problemas: entender, aplicar y resolver.
- Mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad educativa. Hacer más efectiva la coordinación con servicios externos.
- Aumentar la colaboración con las familias.
- Continuar desarrollando los planes: PES, plan de fruta y leche. Hacer más efectiva la coordinación con el servicio de comedor en beneficio de la convivencia.
- Continuar participando en el proyecto de ajedrez en la escuela y desarrollando el plan de reciclaje. Mejorar el desarrollo del proyecto "expres-arte"

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

MEJORA DEL LENGUAJE ORAL: ECUCHA Y HABLAR

- *Realizar asambleas diarias; Taller del desarrollo del lenguaje (1 sesión semanal) (EI)
- * Escucha de audio cuentos o audio libros, cuentos orales, planteando preguntas para su comprensión; Diálogos dirigidos en la asamblea (comprensión-expresión) (EI Y 1º C).
- *Realizar juegos que impliquen la realización de instrucciones (orales) ; Realizar dramatizaciones; Descripciones de imágenes; Descripciones de imágenes (EI, 1º C Y 2º C).
- *Realizar debates o exposiciones orales (1º C, 2º C Y 3º C):

Objetivo: Mejorar el lenguaje oral en las habilidades de escucha y habla.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar el lenguaje oral en asambleas diarias en ED, Infantil.	Todo el curso	Docentes de Ed. Infantil		Nº de asambleas realizadas a la semana en cada unidad.
Desarrollar 1 sesión semanal de un taller del lenguaje en Ed. Infantil.		Tutoras de Ed. Infantil y docentes de AL	material creado para tal fin.	Nº de talleres de lenguaje realizados en cada unidad al mes.
Escucha de audio libros/audio cuentos, cuentos orales planteando preguntas para verificar su comprensión		Docentes de Ed Infantil y 1º Ciclo de primaria	Ordenador y pantalla digital, cuentos o pequeños relatos,	Frecuencia de las realización de la actuación. Mínimo 1 quincenalmente.
Realizar juegos que impliquen la realización de instrucciones (orales)		Docentes de EI, 1º C y 2º Ciclo.	Tarjetas con instrucciones, pantalla digital,	Frecuencia de las realización de la actuación. Mínimo 1 al mes
Realización de pequeñas dramatizaciones			Cuentos, libros,¿	Frecuencia de las realización de la actuación. Mínimo 1 al trimestre
Descripción de imágenes		Claustro de profesores	Imágenes, paneles digitales, ordenadores,¿	Frecuencia de las realización de la actuación. Mínimo 1 mes
Realización de debates y/o exposiciones orales		Claustro de profesores	Cartulinas, tarjetas, paneles digitales	Frecuencia de las realización de la actuación. Mínimo 1 al trimestre

Ed. Infantil: Reto lógico-matemático en asamblea; Problemas manipulativos y/o gráficos con y sin apoyo visual;

Ed. Primaria: Lectura pausada de enunciados; Identificación de datos y palabras claves; Utilizar dibujos; Identificar la/s operación/es; Establecer el orden para resolverlo:

Realización de operaciones con orden y limpieza; Trabajo colaborativo (pequeño grupo/gran grupo) resolución de problemas; Verbalizar el proceso que se sigue, explicando qué se hace y para qué. :

Objetivo: Mejorar en la resolución de problemas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de un reto lógico-matemático en asamblea de EI.	Todo el curso	Docentes de Ed Infantil	Pizarra, pantalla digital, tizas,¿	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 3 por semana.
Realización de problemas manipulativos y/o gráficos con y sin apoyo visual.			Materiales manipulativos, papel, panel digital, método lógico-matemático del centro.	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 3 por semana.
Lectura pausada de enunciados; Identificación de datos y palabras claves		Docentes de matemáticas de primaria	Libro de matemáticas, cuadernillos, pantallas digitales, cuadernos, lapiceros, ¿.	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 1 vez por semana.
Uso de dibujos como estrategia para la resolución de problemas				
Identificación de la/s operación/es necesarias para resolver los problemas				
Realización de operaciones con orden y limpieza				
Trabajo colaborativo (pequeño				Frecuencia en la realización de

grupo/gran grupo) resolución de problemas			las actuaciones. Mínimo 1 vez por trimestre
Verbalización el proceso que se sigue, explicando qué se hace y para qué.			Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 1 vez por semana.

MEJORAR EL LENGUAJE ESCRITO: LEER Y ESCRIBIR

Ed. Infantil:

Desarrollar el proyecto de lectoescritura del centro

Ed. Primaria:

Realización de fichas de comprensión lectora.

Lectura diaria en voz alta.

Préstamo quincenal de libros de la biblioteca.

Lectura de 1 libro al trimestre de 1º a 6º.

Realización de dictados semanales/quincenales.

Control del orden y limpieza.

realización de descripciones, relatos, esquemas:

Objetivo: MEJORAR EL LENGUAJE ESCRITO: LEER Y ESCRIBIR				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar el proyecto de lectoescritura del centro.	Todo el curso	Maestras ed. infantil	Material de elaboración propia.	Trimestral
Realización de fichas de comprensión lectora.	Todo el curso	Tutores ed. Primaria	Libros de texto, cuadernillos de comprensión lectora, material fotocopiable.	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 1 vez cada 15 días.
Lectura diaria en voz alta.	Todo el curso		Libros de texto, cuadernos, pantallas, libros de lectura, fichas.	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 1 vez por día.
Préstamo de libros de la biblioteca.	Todo el curso		Libros de lectura de la biblioteca del centro.	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 1 vez al mes.
Lectura de 1 libro al trimestre de 1º a 6º.	Todo el curso		Libros de la biblioteca de centro, libros de lectura del plan lector, biblioteca de aula.	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 1 vez al trimestre.
Realización de dictados semanales/quincenales.	Todo el curso		Libros de texto, cuadernos, material fotocopiable, pantallas.	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 1 vez cada 2 semanas.
Control del orden y limpieza.	Todo el curso		Cuaderno del alumno, fichas de expresión escrita, material fungible.	Diariamente.
Realización de descripciones, relatos, esquemas ¿	Todo el curso		Cuaderno del alumno, fichas de expresión escrita, material fungible, libros de texto, material fotocopiable, pantallas.	Frecuencia en la realización de las actuaciones. Mínimo 1 vez cada 15 días.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elaboración de encuestas de los elementos a incluir en los planes; Aplicación de criterios comunes ante la misma situación ;Elaboración de un plan de comunicación; Acuerdos sobre la exposición a los recursos digitales por parte del alumnado; Elaboración de

protocolos comunes: Gestión de conflictos, evaluación, ...); Realizar actividades lúdicas cooperativas en el mes de septiembre.

Trabajar las efemérides asociando un valor democrático concreto a cada efeméride. :

Objetivo: Mejorar las relaciones de los miembros de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de acuerdos de los elementos a incluir en los planes.	Septiembre	CCP	Actas CCP	Revisión de las actas de la CCP y de los planes creados.
Elaboración de criterios comunes para las actuaciones ante la misma situación.	Primer trimestre	Equipo directivo, orientación, responsable de convivencia, de bienestar y CCP	Ordenador, Microsoft 365 NCOF del centro, registros de incidencias.	Revisión de los registros de incidencias.
Elaboración de un plan de comunicación.		Responsable TIC	Ordenador, Microsoft 365 y NCOF	Realización del plan.
Control de la sobre-exposición a los recursos digitales por parte del alumnado.	Todo el curso	Claustro de profesores	Encuestas	Revisión de las encuestas realizadas por los docentes y el alumnado.
Elaboración de protocolos comunes: Gestión de conflictos, evaluación...	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo, orientación, responsable de convivencia, de bienestar y CCP	Ordenador, Microsoft 365 y NCOF	Revisión de los protocolos creados.
Realización actividades lúdicas cooperativas al comienzo de curso	septiembre y octubre	Tutores/as	Materiales varios.	Nº de tutores que han realizado las actividades cooperativas.
Realización de actividades, asociando un valor democrático concreto a cada efeméride.	Todo el curso	Comisión de festejos		Nº de actividades realizadas que estén asociadas a un valor democrático.

Desarrollar el plan de comunicación creado.

Realizar actividades en las que puedan participar las familias (talleres, cuentacuentos, juegos tradicionales, semana cultural,...)

Promoción de las actividades en las redes sociales.:

Objetivo: Implementar el plan de comunicación elaborado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión del plan de comunicación creado.	Segundo trimestre	Equipo directivo Claustro	EducamosCLM, web del centro, reuniones generales, etc.	Revisión de los mensajes leídos en educamos CLM.
Implementación de las pautas establecidas en el mismo.	A partir del segundo trimestre	Claustro	EducamosCLM.	N.º de docentes que aplican el plan. Mínimo 50%
Promoción de las actividades realizadas por el centro en RRSS	Todo el curso	Equipo directivo	EducamosCLM, Youtube, web del centro, etc.	Publicación de al menos una actividad por trimestre en las redes sociales.
Realización de actividades que fomenten la participación de las familias (talleres, cuentacuentos, juegos tradicionales, semana cultural, etc.)	Todo el curso	Claustro	PES, Plan de lectura, actividades complementarias, instalaciones del centro, etc.	Nº de familias participantes en las actividades.

Aumentar la participación del sector de padres/madres en las elecciones al Consejo Escolar:

Objetivo: Fomentar la participación de las familias en las elecciones al Consejo Escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión del calendario de actuaciones de las elecciones.	Octubre	Equipo directivo	Web del centro, EducamosCLM, AMPA, reuniones con familias.	Revisión de los mensajes leídos.
Promoción de la importancia de los/as Consejeros/as en la toma de decisiones para el gobierno del centro.	Octubre	Equipo directivo	Web del centro, EducamosCLM, AMPA, reuniones con familias.	Revisión de los mensajes leídos.
Promoción de la participación en las elecciones de este sector mediante el voto por correo o presencial	Noviembre	Equipo directivo	Papeletas, urna , ¿	Aumento del porcentaje de la participación con respecto a las elecciones anteriores.
Establecimiento de un horario de votaciones que finalice al finalizar el comedor escolar	Noviembre	Junta electoral	Acta de la Junta electoral	Cumplimiento del acuerdo establecido.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Avisar a los tutores/docentes previamente, siempre que sea posible, de las reuniones con atención temprana u otras entidades con el fin de que la información que se dé sea lo más precisa posible.

Asistencia de los tutores a las reuniones con agentes externos si se estima necesario, siempre que lo permita el horario.:

Objetivo: Hacer más efectiva la coordinación con servicios externos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Avisar a los tutores/docentes previamente, siempre que sea posible, de las reuniones con atención temprana u otras entidades con el fin de que la información que se dé sea lo más precisa posible.	Todo el curso	Equipo de Orientación.	EducamosCLM, correo corporativo, Teams, actas, etc.	Revisión de actas.
Asistencia de los tutores a las reuniones con agentes externos si se estima necesario, siempre que lo permita el horario.		Equipo de Orientación. Equipo directivo.		
Facilitar a los tutores la información intercambiada con servicios externos.		Equipo de Orientación. Equipo directivo.		

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar la continuidad en el PES.

Solicitar el plan de leche y fruta cuando sea ofertado.:

Objetivo: Continuar desarrollando los planes: PES, plan de fruta y leche.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la continuidad en el PES.	Septiembre - octubre	Equipo directivo	Planes y ayudas de la Consejería de Educación.	Evaluación del PES
Solicitar el plan de leche y fruta cuando sea ofertado.				Evaluación del programa de fruta y leche.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar reuniones trimestrales con la responsable del comedor.
 Revisión de las conductas contrarias interpuestas en el comedor.
 Aunar criterios de convivencia con las monitoras del comedor.
 Seguir desarrollando actividades dirigidas por parte de las monitoras del comedor en las hora de recreo.:

Objetivo: Mejorar la coordinación con el comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de reuniones trimestrales con la supervisora de la empresa del comedor escolar.	Todo el curso	Responsable del comedor escolar.	Ordenador y Microsoft 365	Realización de la actuación mínimo 1 al trimestre.
Revisión de los registros de incidencias ocurridas en el comedor escolar.		Equipo directivo.	Registro de incidencias del comedor	Realización de la actuación. Mínimo quincenalmente.
Establecimiento de actuaciones comunes con las monitoras del comedor ante los problemas de conducta del alumnado.		Equipo directivo y monitoras del comedor.	Registro de incidencias del comedor.	Reducción del N° de conflictos.
Desarrollo de actividades dirigidas por parte de las monitoras durante el periodo de recreo		Monitoras del comedor.	Plan anual de comedor escolar	Actividades llevadas a cabo,

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir desarrollando el programa del Ajedrez en la escuela una sesión a la semana.
 Mantener las medidas establecidas en el plan de reciclaje que se han desarrollado este curso.:

Objetivo: Continuar desarrollando los proyectos propios del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuación del programa de ajedrez.	1 vez por semana	Coordinador proyecto. Tutores y monitores de apoyo	Pantallas, juegos de ajedrez, materiales recortables y fungibles, fichas, etc.	Memoria del programa
Implementación de los objetivos del plan	Todo el	Coordinadora	Cartelería, cubos de separación de	Revisión de la

de reciclaje	curso	Plan de reciclaje Tutores	residuos, materiales reciclables, etc	implementación de las actuaciones recogidas en el plan.
Visibilización de los proyectos de centro a través de la semana cultural u otros medios de difusión y participación de las familias.		Equipo directivo Responsables proyecto	Jornadas de participación de las familias en el centro, web del centro, EducamosCLM, reuniones generales,	N.º de publicaciones en redes sociales (al menos 1 por trimestre) Asistencia de las familias a las jornadas de participación.

Replantear los objetivos, la metodología y la transversalidad del proyecto de ¿Expres-arte¿.
 Crear una cuenta en una red social (Instagram) para mostrar y dar visibilidad a alguna de las actividades que realizamos.
 Diseñar la semana cultural en septiembre, con tiempo para incluir en la programación de aula las actividades a realizar .
 Dar visibilidad en una ¿semana cultural¿ a los proyectos del centro (PES, Plan de Lectura, Exprés-Arte, Robótica...) :

Objetivo: Mejorar el desarrollo del proyecto "express-arte"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de los objetivos, la metodología y la transversalidad del proyecto.	1er trimestre	Responsables proyecto Claustro CCP	Proyecto elaborado en cursos anteriores, actividades y materiales propios del proyecto, acuerdos en reuniones de coordinación,	Final de curso
Uso de una cuenta en una red social (ej: Instagram) para mostrar y dar visibilidad a alguna de las actividades realizadas.	Todo el curso	Responsables proyecto Equipo directivo	Web del centro, EducamosCLM, redes sociales.	Nº de publicaciones en redes sociales (al menos 1 por trimestre)
Diseño y planificación de la semana cultural al comienzo del curso, con tiempo para incluir en la programación de aula las actividades a realizar.	1er trimestre	Coordinadores biblioteca y actividades complementarias. Claustro CCP	PGA, EducamosCLM, cuaderno de evaluación.	Inclusión de la planificación de la semana cultural en la PGA. Acuerdos tomados por la CCP y responsables en el 1er trimestre.
Visibilización de los proyectos de centro a través de la semana cultural u otros medios de difusión y participación de las familias.	Todo el curso	Equipo directivo Responsables proyecto	Jornadas de participación de las familias en el centro, web del centro, EducamosCLM, reuniones generales,	Nº de publicaciones en redes sociales (al menos 1 por trimestre) Asistencia de las familias a las jornadas de participación.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
Campo NO obligatorio por registrar
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro
Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Sesión 1	9:00	9:45	45
Sesión 2	9:45	10:30	45
Sesión 3	10:30	11:15	45
Sesión 4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	45
Sesión 5	12:30	13:15	45
Sesión 6	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario lectivo del centro es de 9:00 a 13:00 durante los meses de Septiembre y junio; y de 9:00 a 14:00 el resto de los meses, quedando dividido por norma general en 6 sesiones de 45 minutos además de un recreo de 30 minutos (de 12:00 a 12:30). En los meses de junio y septiembre, el horario y las sesiones quedan configuradas según lo establecido en las NCOF.

El horario de obligada permanencia del profesorado en el centro, según acuerdo adoptado por el claustro, es de 1 hora al día de lunes a jueves.

La planificación del horario de obligada permanencia es la siguiente:

- Lunes: atención a las familias.
- Martes: formación del profesorado.
- Miércoles: reuniones de ciclo, Claustro, Consejo Escolar;
- Jueves: hora de cómputo mensual: preparación y programación de actividades y materiales de aula.

El horario de atención en la secretaría, es de 10:45 a 12:15 de lunes a viernes, en los meses de septiembre y junio, y de 11:45 a 13:15 en el resto de los meses.

El horario de dirección y Jefatura de estudios de atención a las familias se flexibilizará en función del horario de atención directa con el alumnado, previa petición de cita.

El horario de los servicios complementarios queda configurado de la siguiente forma:

Comedor: de 13:00 a 15:00 (septiembre y junio)

De 14:00 a 16:00 (resto del curso)

El comedor escolar funcionará durante el curso 2025-2026 en dos turnos de comida. En el primer turno comerán los alumnos/as hasta 4º de primaria. Éstos serán comenarán por grupos, con una separación de un grupo a otro para ubicar a los comensales esporádicos, si los hubiese.

En el segundo turno comerá el alumnado de 5º y 6º de primaria. El alumnado de este turno come igual que el del primer turno, por grupos separados unos de otros por si hubiese comensales esporádicos.

Existirán los siguientes horarios de salida de octubre a mayo:

1er Turno de comida: 15:10--15:40--15:55

2º Turno de comida: 15:40--15:55

1 hora antes en los meses de septiembre y junio.

Los criterios seguidos para la elaboración de los horarios de educación Infantil son los siguientes:

- Incluir dos sesiones de psicomotricidad impartidas por cada tutor/a.
- Incluir dos sesiones de 45 minutos de inglés, impartidas por una docente con la especialidad de lengua extranjera: inglés.
- Los apoyos, si los hubiese, se distribuirán en función de las necesidades de los grupos y atendiendo a lo establecido en las NCOF.
- Adecuar el desarrollo de los distintos tipos de actividades a las características del alumnado.
- Establecer actividades y experiencias que permitan respeto del ritmo de la actividad, la curva de fatiga, el juego y el descanso.
- Organizar el periodo de adaptación para los alumnos de 3 años.
- Adaptarse al desarrollo psico-evolutivo de los alumnos, manteniendo un carácter globalizador e individualizado.
- En el caso del horario del ATE y de los apoyos de E.I. podrán modificarse a lo largo del curso en función de las necesidades surgidas en el mismo.
- El horario de las especialistas en P.T. y A.L. se irán modificando a lo largo del curso para adaptarse a las demandas que surjan con respecto a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Los criterios seguidos para la elaboración de los horarios de educación primaria son los recogidos en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de

Castilla-La Mancha; Además se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Realizar, en primer lugar, los horarios de especialistas compartidos con otros centros.
- En segundo lugar, los horarios de especialistas con mayor número de horas de atención a alumnos.
- Se procurará que el tutor imparta el mayor número de áreas posibles a su grupo de alumnos.
- Se prioriza la continuidad con el grupo, siempre que sea posible.
- Se procurará que el/la tutor/a imparta el mayor número de áreas posibles a su grupo de alumnos.
- Poner las áreas de mayor dificultad, siempre que sea posible, en las primeras sesiones. · Distribuir la misma cantidad de sesiones por áreas y grupos.
- Hasta 4º de educación primaria las tutorías serán asumidas por docentes de la especialidad de primaria.
- Los especialistas serán tutores de los cursos más altos, es decir, 5º y 6º.
- Los tutores de 1º a 4º, para equilibrar horarios, impartirán las materias de proyectos de centro, alternativa, plástica, ciencias naturales y ciencias sociales en los cursos de 5º y 6º.
- Debido a la falta de espacios se han hecho coincidir los horarios de religión con los de educación física para que la religión se imparta en las aulas que queden vacías cuando los alumnos/as estén en educación física.
- Creación de desdobles en matemáticas y lengua hasta 4º de primaria.
- Para elaborar los horarios del Equipo Directivo se intentará que haya al menos un miembro en el despacho en la primera sesión y el máximo número de sesiones en las que estén presentes todos sus miembros para realizar funciones comunes.

Estos criterios fueron aprobados por el Claustro de profesores el 3 de septiembre de 2025.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	Dª. Mirian Coronado Guallarte	Lunes de 14:00 a 15:00
EBO	Dª. Julia María Egido Ramos	Lunes de 14:00 a 15:00

4 Años A	D ^a . Rebeca Serrano Alonso	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años A	D ^a . Ana María Fernández Puebla	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años B	D ^a . María Carmen Navarro Grima	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºEP A	D ^a . Marta Prados Privado	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºEP B	D ^a . Ana Victoria Martín Rubio	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºEP A	D ^a . María Paz García Herrero	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºEP B	D ^a . Celia González Arteaga	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºEP C	D ^a . Isabel García Lozano	Lunes de 14:00 a 15:00
3º EP A	D ^a . Sandra Calvo López	Lunes de 14:00 a 15:00
3º EP C	D. Luis Miguel Perales Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
3º EP B	D ^a . Sonia Lozano Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºEP A	D ^a . Cristina Ampuero Calderón	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºEP B	D ^a . Almudena Rodríguez-Barbero Aranda	Lunes de 14:00 a 15:00
3 años B	D ^a . Alicia Megía Marqués	Lunes de 14:00 a 15:00
5º EP A	D ^a . Lucía Arenas Rincón	Lunes de 14:00 a 15:00
5º EP B	D ^a . Rosana Serrano Galán	Lunes de 14:00 a 15:00
5º EP C	D ^a . Carmen Zamora Molina	Lunes de 14:00 a 15:00
5º EP D	D ^a . Marta Guirado Iniesta	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºEP A	D. Pedro Cañas Palenque	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºEP B	D. Jaime José Lamela Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºEP C	D ^a . Alma María Calderón de la Barca González	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºEP D	D. Adrián Campos Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
El Señorío de Illescas - 45012190 - Cobeja	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Para facilitar la incorporación del alumnado en 1º de educación infantil se establecerá un periodo de adaptación de siete días lectivos como máximo, a partir del inicio de las clases. Dicho periodo favorecerá la incorporación gradual, garantizando en todo caso el derecho de incorporación desde el primer día. La planificación y la duración dependerá de las decisiones tomadas por el equipo de ciclo.

HORARIO DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

(Del lunes 8 de septiembre al lunes 15 de septiembre)

3 AÑOS A

	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
LUNES 8	De 9:15 a 10:00	De 10:15 a 11:00	De 11:00 a 11:45	De 12:00 a 12:45
MARTES 9	De 10:15 a 11:00	De 11:00 a 11:45	De 12:00 a 12:45	De 9:15 a 10:00

	GRUPOS A y B	GRUPOS C y D
MIÉRCOLES 10	De 9:30 a 11:00	De 11:20 a 12:50
	GRUPOS B y D	GRUPOS A y C
JUEVES 11	De 9:30 a 11:00	De 11:20 a 12:50
	GRUPOS D y C	GRUPOS A y D
VIERNES 12	De 9:30 a 11:00	De 11:20 a 12:50
	GRUPOS A, B, C y D	
LUNES 15	De 9:30 a 12:30	

El horario a partir de martes 16 de septiembre será de 9:00 a 12:50 h para todos los alumnos/as de 3 años, facilitando así la entrada y salida escalonada del ciclo de Ed. Infantil.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro durante el presente curso escolar consta de 23 unidades, 4 de ellas de educación infantil, 18 de primaria y 1 de Educación especial. Hay posibilidad de un desdoble en la etapa de Infantil 3 años.

El alumnado de educación infantil se ubica en la zona destinada para esa etapa.

El alumnado de educación especial se ubica en una de las aulas de educación infantil al ser estas aulas un poco más grandes que las de Ed. primaria, tener acceso directo a un cuarto de baño y un patio propio.

El alumnado de Ed. Primaria se ubica en la zona de Primaria utilizándose todos los espacios con las que cuenta el centro y que pueden ser utilizadas como aulas.

El alumnado más mayor se ubica en la planta superior, y en las aulas de menores dimensiones se ubican los grupos menos numerosos.

El equipo de orientación se ubica en pequeños espacios, habiendo un habitáculo para cada uno de sus miembros.

Las sesiones de religión/alternativa se realizan en las aulas de pequeño tamaño que hay en el centro.

Los espacios de administración se distribuyen de la siguiente manera: conserjería, secretaría (compartida por los 3 miembros del equipo directivo), despacho de orientación, sala de profesores, despacho de reuniones y biblioteca.

El patio de infantil será utilizado por el alumnado de esa etapa. El patio de primaria se utilizará por los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º, Los alumnos/as de 1º y 2º de primaria se ubicarán en el arenero existente al salir de los prefabricados.

El Pabellón deportivo será utilizado por dos docentes de EF de manera simultánea. En el horario del recreo se utilizará para la realización de actividades dirigidas y fuera del horario lectivo se empleará para actividades extracurriculares ofertadas por el AMPA y el Ayuntamiento; así como el uso social en función de las solicitudes recibidas, como establece la nueva normativa.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ampuero Calderón, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Arenas Rincón, Lucía	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Baños Juan, Noemí	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.AEV	null
Bermúdez Redrajo, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Brajos Camarero, Enrique	0597 - MÚSICA	null	null
Buitrago Navarro, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Calderón de la Barca González, Alma María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Campos Díaz, Adrián	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Cañas Palenque, Pedro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.PES	null
Cordero Ibáñez, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Núñez Carretero, María del Carmen
Coronado Guallarte, Mirian	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Corroto de la Fuente, Irene	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Arenas Rincón, Lucía
de Lara Ortega, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT	null
Esteban Velasco, Carolina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

Fernández Puebla, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gamboa Díaz, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Calderón de la Barca González, Alma María
García Herrero, María Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Lozano, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Arteaga, Celia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
González Sánchez, Soraya	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. AEXT	null
Guirado Iniesta, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Lamela Gómez, Jaime José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lozano Martín, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Madrid Acevedo, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Ruiz Aláez, Yolanda
Martín Rubio, Ana Victoria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Mora Moreno, Carlos	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Egido Ramos, Julia María
Navarro Grima, María Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Núñez Carretero, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ortega Alarcón, Lidia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Perales Moreno, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CM	null
Pérez López, Sara	RELIGION	null	null
Peso Martín, Virginia del	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	null
Plazas Ruffo, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Calvo López, Sandra
Prados Privado, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Hernández, Enrique	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Rodríguez-Barbero Aranda, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ruiz Aláez, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Serrano Alonso, Rebeca	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Serrano Galán, Rosana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tornero Solera, Delicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Vallejo Díaz, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Serrano Galán, Rosana
Vargas Del Casar, Paula Gema	RELIGION	null	null
Zamora Molina, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Baños Juan, Noemí	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.AEV	null
Campos Díaz, Adrián	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
de Lara Ortega, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT	null
González Arteaga, Celia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Ortega Alarcón, Lidia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Rodríguez-Barbero Aranda, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Serrano Alonso, Rebeca	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	Coronado Guallarte, Mirian
EBO	Egido Ramos, Julia María
4 Años A	Serrano Alonso, Rebeca
5 años A	Fernández Puebla, Ana María
5 años B	Navarro Grima, María Carmen
1ºEP A	Prados Privado, Marta
1ºEP B	Martín Rubio, Ana Victoria

2ºEP A	García Herrero, María Paz
2ºEP B	González Arteaga, Celia
2ºEP C	García Lozano, Isabel
3º EP A	Calvo López, Sandra
3º EP C	Perales Moreno, Luis Miguel
3º EP B	Lozano Martín, Sonia
4ºEP A	Ampuero Calderón, Cristina
4ºEP B	Rodríguez-Barbero Aranda, Almudena
3 años B	Megía Marqués, Alicia
5º EP A	Arenas Rincón, Lucía
5º EP B	Serrano Galán, Rosana
5º EP C	Zamora Molina, Carmen
5º EP D	Guirado Iniesta, Marta
6ºEP A	Cañas Palenque, Pedro
6ºEP B	Lamela Gómez, Jaime José
6ºEP C	Calderón de la Barca González, Alma María
6ºEP D	Campos Díaz, Adrián

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	2 periodos lectivos
	Comedor	2 periodos lectivos
	Actividades complementarias y Extracurriculares	2 periodos lectivos
	Biblioteca	2 periodos lectivos
	Proyecto Escolar Saludable	2 periodos lectivos
	Convivencia	1 periodo lectivo
	Banco de Libros	1 periodo lectivo
	Riesgos Laborales	2 periodos lectivos
	Igualdad	1 periodo lectivo

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Se proponen como actividades a desarrollar dentro del centro o dentro de las aulas: Halloween, Navidad, Día de la Paz, Carnaval, Día del libro, fin de curso, graduación de 5 años y 6º de primaria.

Los aspectos y detalles más relevantes de estas festividades como, días para las celebraciones, forma de celebrarlas, actividades a realizar, serán concretados a lo largo de los trimestres partiendo siempre de dos premisas: 1ª la voluntariedad, en la participación de las mismas, para los alumnos/as y 2ª el consenso, por mayoría, en las decisiones que tomen los miembros del claustro o la etapa, dependiendo de la actividad a este respecto.

Además de estas actividades, quedan enmarcadas en esta PGA todos aquellos talleres ofertados por el ayuntamiento y/o otras instituciones oficiales dirigidos al desarrollo de hábitos saludables, igualdad, acoso, las actividades enmarcadas en el proyecto de ajedrez, deportivas, uso de nuevas tecnologías, las enmarcadas en el proyecto de Illescas es convivir, Illescas canta así como el deporte en mi cole.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS EN EL CENTRO O EN LA LOCALIDAD

CURSO											ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
EE	I3	I4	I5	1EP	2EP	3EP	4EP	5EP	6EP			
INFANTIL												
	X	X	X								Fiesta del otoño: castañada y salida al patio.	noviembre
	X	X	X								Taller con familias relacionados con los proyectos	Todo el curso
DEPORTE												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hábitos saludables (dossier alimentación saludable)	Todo el curso
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	Desplazamientos activos	Tercer trimestre
				X	X	X	X	X	X	x	Cross escolar	3 de octubre
				X	X	X	X	X	X	x	Olimpiada escolar/Yincana de ajedrez	21 abril (6º EP) 22 abril (5º EP) 28 abril (4º EP) 29 abril (3º EP) 5 mayo (1º EP)

												6 mayo (2º EP)
X	X	X	X	X	X	X	X	X	x		Programas del Proyecto Escolar Saludable	Todo el curso
									x		Jornadas intercentros 6ºEP	Tercer trimestre
LOCALIDAD												
X	X	X	X	X	X	X	X	X			El teatro en la escuela	Segunda quincena enero
	X	X	X	X	X	X	X	X			Visita a la biblioteca de la localidad.	Infantil: 6 mayo
								X			Campaña Illescas Lee	abril
			X	X	X	X	X	X	x		Música en la escuela (Illescas canta)	abril
MEDIOAMBIENTE												
			X								Taller de marionetas (1º EP)	abril
				X							Cuento ecológico (2º EP)	marzo
					X						Visita EDAR (3ºEP)	marzo-abril
							X				Punto limpio (4º EP)	mayo
								X			Plantaciones (5ºEP)	marzo
									X		Observación de aves (6º EP)	abril
CHARLAS Y TALLERES												
					X	X	X	X			Taller educación emocional	Segundo trimestre
			X								Charla educación e higiene bucodental (GUM)	1er trimestre
			X					X	X		Programa de educación sexual ¿aprendemos a ser iguales? (1º, 5º y 6º EP)	1º - 15 de oct 5º - 29 oct 6º - 28 oct y 4 nov
								X	X		Taller control de la ira. (5ºEP y 6ºEP)	Pendiente de fecha
								x	x		Charla acoso escolar. (Plan director) (5ºEP y 6ºEP)	6º - 18 nov 5º - 19 nov
									X		Charla Juego On-line seguro (6º EP)	27 oct
					X	X	X	X			Charla ciberseguridad. Policía local.	Segundo trimestre
					X	X					Taller de sensibilización personas sordociegas	PRIMER TRIMESTRE
						X					Taller gratuito Promoción de la Igualdad: ¿Cómo se siente Tina? Inscripción online hasta 31/10	Primer trimestre
			X	X	X	X	X	X			Formación en emergencias.	2º trimestre
									X		Taller ¿Pisadas con ciencia: explorando el movimiento del pie? (6ºEP)	11 noviembre
EFEMÉRIDES												
X	X	X	X	X	X	X	X	x	x		30 E: Día de la Paz	30 enero
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		23 A: Día del libro	20-24 abril
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		25 N: Día contra la violencia de género.	25 noviembre
								X			25 N: ¿Uso responsable de la Tic?: Ciberacoso y Ciberviolencia¿ Punto Omega (5ºEP)	11 noviembre
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		6 D: Día de la Constitución	5 de febrero
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Día de la niña en la ciencia	11 febrero
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		8 M: Talleres de igualdad	2-6 marzo
X	X	X	X	X	X	X	X	x	X		9 M: Día de Europa	8 mayo
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		7 A: Día del Greco	Semana del 7 al 14 de abril
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Halloween	30 de octubre
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Visita RRMM y Belén viviente	Última semana de diciembre
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Decoraciones y actividades de Navidad	diciembre
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Calendario adviento	diciembre
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Chocolatada ofrecida por el centro	19 de diciembre
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Campanadas	19 de diciembre

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Concurso ¿Mi postal de Navidad¿	diciembre
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Carrera San Silvestre	Última semana de diciembre
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Carnaval	13 febrero
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Chocolatada ofrecida por el AMPA	13 febrero
			X						X	Acto de graduación	12/06 Infantil 15/06 6º Primaria
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fin de curso	17 junio

ACTIVIDADES FUERA DE LA LOCALIDAD

CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
3 años	TEATRO PIKULÁ	5 DE NOVIEMBRE
3 años	GRANJA DE LOS CUENTOS	19 DE MARZO
3 años	LA CHICA CHARCOS	14 DE MAYO
4 años	TEATRO PIKULÁ	5 DE NOVIEMBRE
4 años	GRANJA DE LOS CUENTOS	19 DE MARZO
4 años	LA CHICA CHARCOS	14 DE MAYO
5 años	TEATRO PIKULÁ	5 DE NOVIEMBRE
5 años	GRANJA DE LOS CUENTOS	19 DE MARZO
5 años	LA CHICA CHARCOS	14 DE MAYO
1º EP	Teatro San Pol (Madrid)	12 noviembre
1º EP	Granja de los cuentos (Fuenlabrada)	5 marzo
1º EP	Micrópolis	6 mayo
2º EP	Faunia	22 octubre
2º EP	Consuegra (castillo y molinos)	18 marzo
2º EP	Granja escuela o Multiaventura	3º trimestre
3º EP	Teatro Sanpol (Madrid)	19 de diciembre
3º EP	Safari Madrid/Safari Park (Madrid)	10 de marzo
3º EP	Granja Escuela (Ugena)	15 de junio
4º EP	Finca El Borril (Polán, Toledo)	9 octubre
4º EP	Cuétar (Madrid)	26 de febrero
4º EP	Micrópolis	13 de mayo
5º EP	Museo de CCNN de Los Yébenes	4 y 5 de noviembre
5º EP	Fábrica Cuétara	Febrero-marzo
5º EP	Multiaventura	12 mayo
6º EP	Visita al museo lunar en Fresnedilla	3 de Noviembre
6º EP	Visita al Real Jardín Botánico	Marzo
6º EP	Piragüismo en Aranjuez	Mayo-Junio

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

En cuanto al presupuesto general del centro, invertirá de la siguiente manera:

- Un 25% se empleará en la dotación de recursos materiales y didácticos.
- Un 45 % se usará para el funcionamiento operativo del Centro: fotocopias, reposición de materiales fungibles, teléfono, multicopista, averías, repuestos , compra de un inversor para las placas fotovoltaicas y un ordenador para secretaría.
- Un 10 % para la adquisición de los materiales necesarios para la realización de actividades complementarias que se realizan en el Centro
- El 10 % restante se queda para imprevistos e intentaremos que quede de remanente para más adelante.

Los porcentajes son estimativos.

En el caso del presupuesto de comedor escolar, se utilizará para reposición de menaje y reparación de averías si las hubiese.

Por último, mencionar que puede haber modificaciones en los presupuestos en función de los ingresos de las placas fotovoltaicas y pago de impuestos.

El estado del presupuesto para el año 2024 a fecha de 01 de septiembre de 2025 es el que se muestra a continuación:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	24.099,44	19.960,08	4.139,36
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	12.649,44	8.739,72	3.909,72
102	OTROS RECURSOS	3.600,00	651,55	2.948,45
10204	Venta de bienes	3.600,00	651,55	2.948,45
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	7.850,00	6.170,00	1.680,00

10506	Concepto 429	1.000,00	500,00	500,00
10507	Concepto 487	2.500,00	0,00	2.500,00
10510	Concepto 608	4.350,00	5.670,00	-1.320,00
2	GASTOS	88.055,03	25.735,30	62.319,73
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	12.000,00	0,00	12.000,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	10.000,00	452,18	9.547,82
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	4.000,00	0,00	4.000,00
206	MATERIAL DE OFICINA	8.208,48	254,69	7.953,79
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	15.000,00	286,07	14.713,93
208	SUMINISTROS	10.000,00	1.031,05	8.968,95
209	COMUNICACIONES	5.000,00	1.611,06	3.388,94
212	GASTOS DIVERSOS	8.206,55	1.199,43	7.007,12
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.000,00	2.725,55	2.274,45
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	10.640,00	13.776,46	-3.136,46
21406	Concepto 429	1.000,00	1.000,00	0,00
21407	Concepto 487	5.290,00	2.276,37	3.013,63
21410	Concepto 608	4.350,00	10.500,09	-6.150,09

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	Curso 1	ENCUESTADOS	TEMPORALIZACIÓN
I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo.	X	Claustro y Consejo Escolar	Tercer Trimestre
	1.2. Programación General Anual.	X	Claustro y Consejo Escolar	Tercer Trimestre
	1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X	Claustro y Consejo Escolar	Tercer Trimestre
	1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X	Claustro	Tercer Trimestre
	1.5. Planes y Programas del centro.	X	Claustro y Consejo Escolar	Tercer Trimestre
I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.	X	Claustro y familias	Tercer Trimestre
	5.2. Absentismo	X	Claustro y Consejo Escolar	Tercer Trimestre
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	Claustro y familias	Tercer Trimestre
I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X	Claustro y Consejo Escolar	Tercer Trimestre
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	Claustro y Consejo Escolar	Tercer Trimestre

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	Curso 1	ENCUESTADOS	TEMPORALIZACIÓN
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	Claustro y Consejo Escolar	Trimestral
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	Claustro y Consejo Escolar	Trimestral

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	Curso 1	ENCUESTADOS	TEMPORALIZACIÓN
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual.	X	Claustro y Consejo Escolar	Tercer Trimestre
	1.2. El Plan de Mejora del centro.	X	Claustro	Tercer Trimestre