

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP El Greco

**Código del centro**

45012190

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

20/12/2024

**Versión**

16-12-2024 14:09:36

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar  | Estado    | Tipo      |
|--------------------|---------------|--------------|--------|-----------|-----------|
| 27-11-2024         | 04-12-2024    | 14:10        | ONLINE | Convocada | Ordinaria |

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior
  - Incluir un informe de evaluación propio del centro para la etapa de Infantil en lugar de utilizar el modelo facilitado por la herramienta de Educamos CLM.
  - Canalizar la coordinación del profesorado y de los equipos docentes a través de la CCP, de los tutores y de las reuniones entre los tutores y el EO para:
    1. - Realizar un seguimiento de los alumnos que reciben apoyo ordinario o PT/AL.
    2. - Establecer unas pautas para trabajar la conducta en los casos más conflictivos.
    3. - Facilitar la coordinación interciclos.
    4. - Intercambiar información entre el tutor/profesor especialista que desarrolle el programa de AC.
    5. - Concretar aspectos con los especialistas de proyecto de centro, plástica... para poder coordinarse.
  - Revisar el proyecto de centro Expressarte. Estudiar la posibilidad de darle otro enfoque. Nuestra propuesta es: Objetivo principal: emplear el lenguaje artístico en sus disciplinas para expresar distintas emociones.
  - Mejorar la convivencia de centro. Al inicio de curso, igual que se trabajan las normas de aula, trabajar en la tutoría las normas de uso de espacios comunes del centro.
  - Desarrollar una propuesta de reciclaje de residuos a nivel de centro.
  - Incorporar la caja de almacenaje de tappers y botellas en el recreo.
  - Organizar un turno rotativo de docentes que abran las puertas de primaria del centro a las 9:00h para que no sean siempre los mismos.
  - Mejorar la competencia lingüística del alumnado en las habilidades de comprensión lectora, ortografía y análisis morfológico.
  - Mejorar en la resolución de problemas y el cálculo básico.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y

aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

|  |   |
|--|---|
| <b>Objetivo: Elaborar informes de evaluación trimestral en la etapa de educación infantil para el intercambio de información con las familias.</b> |   |
| <b>Actuaciones</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes trimestrales de evaluación en la etapa de educación infantil por nivel.</li> </ul> |
| <b>Calendario</b>  | Al final de cada trimestre  |
| <b>Responsable</b>   | Docentes de educación infantil.   |
| <b>Recursos</b>  | Ordenadores y procesador de texto.  |
| <b>Evaluación</b>  | Revisión de los informes elaborados.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Objetivo: Mejorar la competencia lectoescritora y matemática del alumnado.</b> |  |
| <b>Actuaciones</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración e implementación de un plan de mejora para el área de lengua castellana que incluya: trabajo específico de ortografía, comprensión escrita, composición de textos, lecturas grupales y gramática) coordinado desde la CCP.</li> <li>• Elaboración e implementación de un plan de mejora para el área de matemáticas que incluya: trabajo específico de cálculo básico, comprensión de enunciados y resolución de problemas, coordinado desde la CCP.</li> <li>• Establecimiento de al menos un desdoble semanal en las áreas de lengua castellana y matemáticas en los cursos de 1º a 4º de primaria.</li> <li>• Trabajo en técnicas de estudio: elaboración de esquemas, búsqueda de palabras clave, resúmenes,.</li> <li>• Trabajar la ortografía de manera específica.</li> <li>• Favorecer actividades en la que se trabaje la composición de textos.</li> <li>• Realización de coordinaciones interciclos para establecer apuras comunes para el abordaje de las materias de lengua castellana y matemáticas.</li> </ul> |
| <b>Calendario</b>   | Todo el curso  |
| <b>Responsable</b>  | Claustro   |
| <b>Recursos</b>   | Teams  |
| <b>Evaluación</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las actas de las distintas reuniones.</li> <li>• Supervisión de los canales e información subida a de Teams.</li> <li>• Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Objetivo: Desarrollar un proyecto con el alumnado de altas capacidades.</b> |  |
| <b>Actuaciones</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de prueba al alumnado de 1º de primaria para la detección de nuevos casos de AACC.</li> <li>• Desarrollo de dos sesiones con el maestro de PT para la implementación del proyecto, con el alumnado ya diagnosticado de cursos anteriores.</li> <li>• Información a las familias del alumnado implicados.</li> <li>• Intercambio información periódico entre el tutor/profesor especialista que desarrolle el programa de AC.</li> </ul> |
| <b>Calendario</b>  | Todo el curso  |
| <b>Responsable</b>   | EO y docentes que desarrollan el proyecto  |
| <b>Recursos</b>  | Tabletas y ordenadores   |
| <b>Evaluación</b>  | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.  |

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Mejorar convivencia en el centro |   |
|--|---|
| <b>Actuaciones</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de normas de convivencia de aula.</li> <li>• Desarrollo del plan de convivencia e igualdad.</li> <li>• Elaboración de registro de seguimiento de conflictos en el patio.</li> <li>• Coordinación con los distintos servicios complementarios para la aplicación de medidas comunes de convivencia.</li> <li>• Elaboración de un registro de incidencias y conflictos surgidos en el horario del comedor, que pueda ser revisado por los tutores, para poder atajar los conflictos surgidos en el servicio desde el aula y que permita la aplicación de las NCOF en dicho Servicio.</li> <li>• Establecimiento de una zona vigilada por un docente durante el recreo para el alumnado que tenga interpuestas conductas contrarias o que se haya visto implicado en un conflicto durante el patio.</li> <li>• Participación en el programa Illescas es convivir.</li> <li>• Planificación de una jornada de convivencia entre el profesorado en cada trimestre.</li> <li>• Realización de sociogramas para detectar posibles problemas de relación que puedan pasar desapercibidos.</li> <li>• Realización de dinámicas de grupo.</li> <li>• Continuar con la realización de los Grecorecreos y Grecoayudantes durante el horario del patio.</li> <li>• Establecimiento de pautas de actuación comunes con el alumnado que presenta problemas de conducta.</li> <li>• Elaboración de un registro de incidencias de aula..</li> <li>• Reuniones mensuales del tutor con el equipo docente.</li> </ul> |
| <b>Calendario</b>                          | Todo el curso.  |
| <b>Responsable</b>                         | Claustro, EOA, Consejo Escolar.   |
| <b>Recursos</b>                            | Aula, hojas de reflexión, hojas de incidencias del comedor.   |
| <b>Evaluación</b>                          | Revisión y análisis del número y tipo de conductas contrarias interpuestas.<br>Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.  |

| Objetivo: Mejorar la relación, participación y cooperación de las familias en el ámbito educativo. |  |
|--|--|
| <b>Actuaciones</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de las familias en el uso de las plataformas educativas.</li> <li>• Aumento de la participación de las familias en el ámbito educativo:</li> <li>• Establecimiento de pautas a seguir por las familias en el alumnado que presenta dificultades con los contenidos.</li> <li>• Transmisión de información sobre los contenidos evaluados en cada tema.</li> </ul> |

|             |   |
|-------------|---|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de notas de la unidad y trimestrales en Educamos CLM</li> <li>• Información a las familias sobre temas de interés para ayudar a sus hijos.</li> <li>• Elaboración de un documento, para las familias de Ed. Infantil, con consejos para orientar a las familias y contribuir al desarrollo de sus hijos, reforzando los aspectos más destacados, potenciando la maduración y refuerzo de destrezas y conocimientos básicos durante el verano. Se les enviará junto al informe de evaluación.</li> <li>• Prevención del absentismo escolar, informando a las familias de manera más explícita en las reuniones generales sobre lo que se considera absentismo.</li> <li>• Promover acciones formativas para las familias en colaboración con el ayuntamiento, entidades externas y otros centros.</li> <li>• Realización de talleres en el aula en colaboración con las familias.</li> <li>• Levantamiento de actas en las reuniones con las familias.</li> <li>• Establecimiento de pautas comunes de actuación con el alumnado que presenta dificultades educativas..</li> <li>• Promoción de la plataforma educamos CLM como medio de Información periódica a las familias de la evolución académica de sus hijos/as.</li> </ul> |
| Calendario  | Todo el curso   |
| Responsable | Familias, tutores, equipo de orientación.   |
| Recursos    | Plataforma educamos CLM   |
| Evaluación  | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.   |

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

|  |   |
|--|---|
| <b>Objetivo: Fomentar la coordinación con el resto de los centros de la localidad.</b> |   |
| Actuaciones  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de reuniones periódicas con las direcciones de los colegios e institutos para la preparación y programación de actividades comunes.</li> <li>• Establecimiento de al menos 2 reuniones de coordinación de las áreas de matemáticas, lengua Castellana e inglés, con el IESO Josefina de Aldecoa.</li> <li>• Intercambio de información del alumnado que pasa al instituto.</li> <li>• Participación en el proyecto <i>¿Illescas es convivir?</i> más activamente.</li> </ul> |
| Calendario   | Todo el curso   |
| Responsable  | Equipo directivo, tutores y especialistas de 6º de primaria.  |
| Recursos   | ninguno   |
| Evaluación   | Revisión de actas de las reuniones.<br>Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.  |

Propiciar la coordinación con los distintos agentes externos (Ayuntamiento, servicios sociales, Salud mental, asociaciones;) y con instituciones públicas y privadas.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Actuaciones</b> | Realización de reuniones periódicas para la coordinación de las distintas actividades y proyectos.<br>Coordinación con el Ayuntamiento para el servicio de conciliación familiar.<br>Desarrollo de una comunicación fluida con las distintas áreas del ayuntamiento.<br>Participación en el Consejo Escolar de Localidad.<br>Fomento de la participación del ayuntamiento en el Consejo escolar del centro.,<br>Desarrollo del programa el ajedrez en la escuela, organizado por esta entidad.<br>Establecimiento una comunicación fluida (generalmente por vía telefónica o email), sobre todo por parte de la unidad de orientación.<br>Intercambio de información con las distintas instituciones.<br>Realización de reuniones para el intercambio de información con la presencia de tutores y/o equipo de orientación. |
| <b>Calendario</b>  | Todo el curso   |
| <b>Responsable</b> | Equipo directivo, Equipo de orientación.  |
| <b>Recursos</b>    | Ordenadores y plataforma Teams para reuniones on line.  |
| <b>Evaluación</b>  | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.   |

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

|  |   |
|--|---|
| <b>Objetivo: Desarrollar el programa Carmenta en 5º y 6º de primaria</b> |   |
| <b>Actuaciones</b>   | Implementación del programa en 5º y 6º de primaria.<br>Formación del profesorado en las diversas aplicaciones y en las tecnologías a utilizar.<br>Aplicación de las normas específicas para el uso de los dispositivos móviles del alumnado.<br>Generación de usuarios (alumnado) en las distintas plataformas.<br>Realización a comienzo de curso de talleres formativos con el alumnado para el uso de las tabletas.<br>Asesoramiento a las familias para la adquisición e instalación de los libros digitales.<br>Gestión de las licencias del alumnado y dispositivos.<br>Preparación de documentación y autorizaciones para el alumnado.<br>Evaluación del programa. |
| <b>Calendario</b>  | Todo el curso   |
| <b>Responsable</b>   | Equipo directivo, Tutores y especialistas de 5º y 6º de primaria.   |
| <b>Recursos</b>  | Tablets, licencias digitales, wifi.   |
| <b>Evaluación</b>  | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Objetivo: Continuar con la implantación del Proyecto escolar saludable</b> |   |
| <b>Actuaciones</b>  | Presentación de la solicitud de renovación.<br>Desarrollar las actividades propuestas en los programas del proyecto escolar saludable.<br>Adquisición de los materiales necesarios para el desarrollo de dicho programa.<br>Coordinación con distintas entidades para llevar a cabo las actividades propuestas, si fuese necesario. |
| <b>Calendario</b>   | Todo el curso   |
| <b>Responsable</b>  | Coordinadores de los programas del proyecto   |

|            |   |
|------------|---|
| Recursos   | Materiales para las distintas actividades.            |
| Evaluación | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas. |

**Objetivo: Desarrollar, en caso de concesión, distintos programas de JCCM y del Ayuntamiento**

|             |   |
|-------------|---|
| Actuaciones | Solicitud y desarrollo del programa de consumo de frutas y lácteos, en caso de concesión.<br>Solicitud y desarrollo de las actividades que los docentes de ed. Física estimen pertinentes, enmarcadas en el programa Somos deporte 3-18, en caso de concesión.<br>Participación y desarrollo del programa del ajedrez en la escuela, desarrollado en colaboración con el Ayuntamiento de Illescas.<br>Participación en el programa tú cuentas.<br>Desarrollo de talleres ofertados por el ayuntamiento (igualdad, ciberacoso, ¿.) |
| Calendario  | Todo el curso   |
| Responsable | Equipo directivo, equipo de orientación, tutores.   |
| Recursos    | Material para el proyecto de ajedrez, plataforma Educamos CLM, vasos reutilizables.   |
| Evaluación  | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.   |

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**Objetivos:**

- Facilitar el uso de dicho servicio para aquellas familias que lo necesiten y cumplan los requisitos necesarios.
- Realizar un control y seguimiento del servicio ofertado.

|             |   |
|-------------|---|
| Actuaciones | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con la empresa adjudicataria.</li> <li>• Gestión de Becas.</li> <li>• Reposición el menaje necesario.</li> <li>• Mantener actualizada la sección del comedor escolar de la página web del centro con toda la documentación relativa al servicio.</li> <li>• Establecimiento de dos turnos de comida y tres turnos de salida.</li> <li>• Difusión del menú mensual, a través de distintos canales.</li> <li>• Establecimiento de un calendario de actividades para la hora de ocio mensual, que se remitido a las familias.</li> <li>• Elaboración de un registro de incidencias del comedor.</li> <li>• Asesoramiento y colaboración con el personal del comedor escolar en la implementación de las NCOF durante el servicio.</li> <li>• Elaboración y puesta en marcha del plan de comedor escolar.</li> <li>• Reuniones trimestrales de la comisión del comedor escolar para realizar un seguimiento del servicio.</li> <li>• Reuniones trimestrales con la supervisora de la empresa para la valoración del servicio e intercambio de información.</li> <li>• Envío al servicio de comedores escolares los informes trimestrales y de seguimiento.</li> </ul> |
| Calendario  | Todo el curso   |
| Responsable | Responsable de comedor del centro, equipo directivo, personal de la empresa, comisión de comedor del consejo escolar.   |
| Recursos    | Materiales para las distintas actividades, habilitación de espacios para el desarrollo de las mismas.   |
| Evaluación  | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.   |

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

|   |  |
|---|--|
| <b>Objetivo: Favorecer un aprendizaje de manera transversal e integral a través de los proyectos de centro.</b> |  |
| <b>Actuaciones</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y actualizar el proyecto Expressarte empleando el lenguaje artístico en sus disciplinas para expresar distintas emociones.</li> <li>• Desarrollo del programa del ajedrez en la escuela en colaboración del ayuntamiento de Illescas una vez por semana.</li> </ul> |
| <b>Calendario</b>   | Todo el curso  |
| <b>Responsable</b>  | Docentes que imparten los proyectos  |
| <b>Recursos</b>   | Tableros y fichas de ajedrez, materiales de artística, ...   |
| <b>Evaluación</b>   | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Objetivo: Desarrollar un plan de reciclado en el centro</b> |  |
| <b>Actuaciones</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del plan de reciclaje.</li> <li>• Puesta en marcha.</li> <li>• Incorporación la caja de almacenaje de tappers y botellas en el recreo de primaria..</li> <li>• Seguimiento y evaluación.</li> </ul> |
| <b>Calendario</b>  | Todo el curso  |
| <b>Responsable</b>   | Claustro   |
| <b>Recursos</b>  | Contenedores y cartelería.   |
| <b>Evaluación</b>  | Porcentaje de las actuaciones propuestas conseguidas.  |

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar**
- Comunicación y liderazgo
  - Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
  - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

Gran parte del alumnado de nuestro centro permanece largas jornadas en el mismo, debido a las dificultades familiares de conciliación por motivos laborales. Esta circunstancia afecta a su desarrollo tanto emocional como personal y debemos tenerlo en cuenta.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Con el fin de dar la mejor respuesta posible a todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas, desde el centro hemos visto la necesidad de realizar una adecuada gestión del aula, lo cual repercutirá no solamente en los resultados académicos, sino también en la convivencia del mismo.

Cuanto mejor conozcamos a nuestro alumnado mejor respuesta podremos darle.

Con el fin de dar cabida al desarrollo del pensamiento computacional en el centro y, para dar uso al material que va a entregar la junta al centro, es fundamental la formación de los docentes en los aspectos básicos de la robótica enmarcada en el proyecto escuela 4.0 de CLM.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo     | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|-----------|----------------|-------------|---------------------|
| Sesión 1  | 9:00           | 9:45        | 45                  |
| Sesión 2  | 9:45           | 10:30       | 45                  |
| Sesión 3  | 10:30          | 11:15       | 45                  |
| Sesión 4  | 11:15          | 12:00       | 45                  |
| RECREO    | 12:00          | 12:30       | 30                  |
| Sesión 5  | 12:30          | 13:15       | 45                  |
| Sesión 6  | 13:15          | 14:00       | 45                  |
| EXCLUSIVA | 14:00          | 15:00       | 60                  |

- Particularidades del centro

El horario lectivo del centro es de 9:00 a 13:00 durante los meses de septiembre y junio; y de 9:00 a 14:00 el resto de los meses, quedando dividido por norma general en 6 sesiones de 45 minutos además de un recreo de 30 minutos (de 12:00 a 12:30). En los meses de junio y septiembre, el horario y las sesiones quedan configuradas según lo establecido en las NCOF.

El horario de obligada permanencia del profesorado en el centro, según acuerdo adoptado por el claustro, es de 1 hora al día de lunes a jueves.

## La planificación del horario de obligada permanencia

- Lunes: atención a las familias.
- Martes: formación del profesorado.
- Miércoles: reuniones de ciclo, Claustro, Consejo Escolar;
- Jueves: hora de cómputo mensual: preparación y programación de actividades y materiales de aula.

El horario de atención en la secretaría, es de 10:45 a 12:15 de lunes a viernes, en los meses de septiembre y junio, y de 11:45 a 13:15 en el resto de los meses.

El horario de dirección y Jefatura de estudios de atención a las familias se flexibilizará en función del horario de atención directa con el alumnado, previa petición de cita.

El horario de los servicios complementarios queda configurado de la siguiente forma:

Comedor: de 13:00 a 15:00 (septiembre y junio)

De 14:00 a 16:00 (resto del curso)

El comedor escolar funcionará durante el curso 2024-2025 en dos turnos de comida. En el primer turno comerán los alumnos/as hasta 4º de primaria. Éstos serán comerán por grupos, con una separación de un grupo a otro para ubicar a los comensales esporádicos, si los hubiese.

En el segundo turno comerá el alumnado de 5º y 6º de primaria. El alumnado de este turno come igual que el del primer turno, por grupos separados unos de otros por si hubiese comensales esporádicos.

Existirán los siguientes horarios de salida de octubre a mayo:

1er Turno de comida: 15:10--15:40--15:55

2º Turno de comida: 15:40--15:55

**1 hora antes en los meses de septiembre y junio.**

Los criterios seguidos para la elaboración de los horarios de educación Infantil son los siguientes:

- Incluir dos sesiones de psicomotricidad impartidas por cada tutor.
- Incluir dos sesiones de 45 minutos de inglés, impartidas por una docente con la especialidad de lengua extranjera: inglés.
- Los apoyos se distribuirán en función de las necesidades de los grupos y atendiendo a lo establecido en las NCOF.
- Adecuar el desarrollo de los distintos tipos de actividades a las características del alumnado.
- Establecer actividades y experiencias que permitan respeto del ritmo de la actividad, la curva de fatiga, el juego y el descanso.
- Organizar el ¿periodo de adaptación¿ para los alumnos de 3 años.
- Adaptarse al desarrollo psico-evolutivo de los alumnos, manteniendo un carácter globalizador e individualizado.
- En el caso del horario del ATE y de los apoyos de E.I. podrán modificarse a lo largo del curso en función de las necesidades surgidas en el mismo.
- El horario de las especialistas en P.T. y A.L. se irán modificando a lo largo del curso para adaptarse a las demandas que surjan con respecto a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Los criterios seguidos para la elaboración de los horarios de educación primaria son los recogidos en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha; Además se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Realizar, en primer lugar, los horarios de especialistas compartidos con otros centros.
- En segundo lugar, los horarios de especialistas con mayor número de horas de atención a alumnos.
- Se procurará que el tutor imparta el mayor número de áreas posibles a su grupo de alumnos.
- Se prioriza la continuidad con el grupo, siempre que sea posible.
- Se procurará que el/la tutor/a imparta el mayor número de áreas posibles a su grupo de alumnos.
- Poner las áreas de mayor dificultad, siempre que sea posible, en las primeras sesiones.

- Distribuir la misma cantidad de sesiones por áreas y grupos.
- Hasta 4º de educación primaria las tutorías serán asumidas por docentes de la especialidad de primaria.
- Los especialistas serán tutores de los cursos más altos, es decir, 5º y 6º.
- Los tutores de 1º a 4º, para equilibrar horarios, impartirán las materias de proyectos de centro, alternativa, plástica, ciencias naturales y ciencias sociales en los cursos de 5º y 6º.
- Debido a la falta de espacios se han hecho coincidir los horarios de religión con los de educación física para que la religión se imparta en las aulas que queden vacías cuando los alumnos/as estén en educación física.
- Creación de desdobles en matemáticas y lengua hasta 4º de primaria.
- Para elaborar los horarios del Equipo Directivo se intentará que haya al menos un miembro en el despacho en la primera sesión y el máximo número de sesiones en las que estén presentes todos sus miembros para realizar funciones comunes.

Estos criterios fueron aprobados por el Claustro de profesores el 4 de septiembre de 2024.

- Horario de atención a padres

| Grupo    | Tutor                                 | Horario                |
|----------|---------------------------------------|------------------------|
| 3 años A | Dª. Claudia Aparicio Humanes          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4 años A | Dª. Ana María Fernández Puebla        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4 años B | Dª. María Carmen Navarro Grima        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5 años A | Dª. Mirian Coronado Guallarte         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5 años B | Dª. Rebeca Serrano Alonso             | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 1ºEP A   | Dª. María Paz García Herrero          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 1ºEP B   | Dª. Celia González Arteaga            | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2ºEP A   | Dª. Yolanda Plazas Ruffo              | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2ºEP B   | Dª. Sonia Lozano Martín               | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2ºEP C   | Dª. Marta Arenas Carranza             | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3º EP A  | Dª. Cristina Ampuero Calderón         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3º EP B  | Dª. Almudena Rodríguez-Barbero Aranda | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4ºEP A   | Dª. Soraya González Sánchez           | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4ºEP B   | D. Francisco Ochoa Sánchez            | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4ºEP C   | D. Luis Miguel Perales Moreno         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4ºEP D   | Dª. Carmen Zamora Molina              | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5º EP A  | D. Pedro Cañas Palenque               | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5º EP B  | D. Jaime José Lamela Gómez            | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5º EP C  | Dª. Ana Belén Gamboa Díaz             | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5º EP D  | D. Adrián Campos Díaz                 | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6ºEP A   | Dª. Irene Corroto de la Fuente        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6ºEP B   | D. José María Copado García           | Lunes de 14:00 a 15:00 |

|        |                          |                        |
|--------|--------------------------|------------------------|
| 6ºEP C | Dª. Marta Prados Privado | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6ºEP D | Dª. Esther Cava Toral    | Lunes de 14:00 a 15:00 |

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio       |
|-------------------------|---------------------|
| Comedor de Mediodía     | Servicio de comedor |

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Para facilitar la incorporación del alumnado en 1º de educación infantil se establecerá un periodo de adaptación de siete días lectivos como máximo, a partir del inicio de las clases. Dicho periodo favorecerá la incorporación gradual, garantizando en todo caso el derecho de incorporación desde el primer día. La planificación y la duración dependerá de las decisiones tomadas por el equipo de ciclo.

### HORARIO DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

(Del martes 10 de septiembre al martes 17 de septiembre)

### 3 AÑOS A

| GRUPO A   | GRUPO B       | GRUPO C      | GRUPO D    |
|-----------|---------------|--------------|------------|
| Miriam AR | Leyre BL      | Mia Lucía GV | Valeria MR |
| Coral AA  | Martín GG     | Ziara KM     | Daniela OM |
| Darío BR  | Marina GE     | Yeison MS    | Yeray SB   |
| David CF  | Jibril Alí HJ | Félix RB     | Ian ST     |
| Eiden ES  | Álvaro JJ     | Victoria GG  |            |

|              | GRUPO A          | GRUPO B          | GRUPO C          | GRUPO D          |
|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| MARTES 10    | De 9:15 a 10:00  | De 10:15 a 11:00 | De 11:00 a 11:45 | De 12:00 a 12:45 |
| MIÉRCOLES 11 | De 10:15 a 11:00 | De 11:00 a 11:45 | De 12:00 a 12:45 | De 9:15 a 10:00  |

|            | GRUPOS A y B       | GRUPOS C y D     |
|------------|--------------------|------------------|
| JUEVES 12  | De 9:30 a 11:00    | De 11:20 a 12:50 |
|            | GRUPOS B y D       | GRUPOS A y C     |
| VIERNES 13 | De 9:30 a 11:00    | De 11:20 a 12:50 |
|            | GRUPOS D y C       | GRUPOS A y D     |
| LUNES 16   | De 9:30 a 11:00    | De 11:20 a 12:50 |
|            | GRUPOS A, B, C y D |                  |
| MARTES 17  | De 9:30 a 12:30    |                  |

El horario a partir de miércoles 18 de septiembre será de 9:00 a 12:50 h para todos los alumnos/as de 3 años, facilitando así la entrada y salida escalonada del ciclo de Ed. Infantil

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro durante el presente curso escolar consta de 24 unidades, 5 de ellas de educación infantil y 19 de primaria.

El alumnado de educación infantil se ubica en la zona destinada para esa etapa.

El alumnado de Ed. Primaria se ubica en la zona de Primaria utilizándose todos los espacios con las que cuenta el centro y que pueden ser utilizadas como aulas.

El alumnado más mayor se ubica en la planta superior, y en las aulas de menores dimensiones se ubican los grupos menos numerosos.

El equipo de orientación se ubica en pequeños espacios, habiendo un habitáculo para cada uno de sus miembros.

Las sesiones de religión/alternativa se realizan en el aula de infantil que ha quedado libre y en las aulas de pequeño tamaño que hay en el centro.

Los espacios de administración se distribuyen de la siguiente manera: conserjería, secretaría (compartida por los 3 miembros del equipo directivo), despacho de orientación (este curso las tablets se custodian en dicho despacho), sala de profesores, despacho de reuniones y biblioteca.

El patio de infantil será utilizado por el alumnado de esa etapa. El patio de primaria se utilizará por los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º, Los alumnos/as de 1º y 2º de primaria se ubicarán en el arenero existente al salir de los prefabricados.

El Pabellón deportivo será utilizado por dos docentes de EF de manera simultánea. En el horario del recreo se utilizará para la realización de actividades dirigidas y fuera del horario lectivo se empleará para actividades extracurriculares ofertadas por el AMPA y el Ayuntamiento; así como el uso social en función de las solicitudes recibidas, como establece la nueva normativa.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre                          | Puesto   | Cargo  | Sustituto            |
|---------------------------------|--|--|----------------------|
| Aguado Corroto, Sagrario        | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE   | null   | null                 |
| Ampuero Calderón, Cristina      | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null   | null                 |
| Aparicio Humanes, Claudia       | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null   | null                 |
| Arenas Carranza, Marta          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null   | null                 |
| Baños Juan, Noemí               | 0590 - ORIENTADOR/A                              | RESP. OR. - EM.EQ.AEV  | null                 |
| Braojos Camarero, Enrique       | 0597 - MÚSICA                                    | null   | Serrano Martín, Alma |
| Buitrago Navarro, María del Mar | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | null   | null                 |
| Campos Díaz, Adrián             | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | COORD.CIC  | null                 |
| Cañas Palenque, Pedro           | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | COORPES  | null                 |
| Cava Toral, Esther              | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | null   | null                 |
| Cerrillo Navarro, Ana           | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null   | null                 |
| Copado García, José María       | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null   | null                 |
| Coronado Guallarte, Mirian      | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null   | null                 |
| Corroto de la Fuente, Irene     | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | null   | null                 |
| de Lara Ortega, Rocío           | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT | null                 |
| Fernández Puebla, Ana María     | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null   | null                 |
| Gamboa Díaz, Ana Belén          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null   | null                 |
| García Herrero, María Paz       | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null   | null                 |

|                                    |   |                        |                                 |
|------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| García Martín, Tania               | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | Arenas Carranza, Marta          |
| González Arteaga, Celia            | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | R. PLAN LE             | null                            |
| González Sánchez, Soraya           | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | null                            |
| Lamela Gómez, Jaime José           | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | null                            |
| Linares Velasco, María Victoria    | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | García Martín, Tania            |
| Lozano García, Sonia               | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                    | null                   | null                            |
| Lozano Martín, Sonia               | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | null                            |
| Moya Romero, Celia                 | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA    | null                   | null                            |
| Navarro Grima, María Carmen        | 0597 - EDUCACION INFANTIL                           | COORD.CIC              | null                            |
| Ochoa Sánchez, Francisco           | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | null                            |
| Ortega Alarcón, Lidia              | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                    | null                   | null                            |
| Peña Ruiz, María Gracia            | 0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN | COR B.PRO              | null                            |
| Perales Moreno, Luis Miguel        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | COORD.CIC              | null                            |
| Pérez López, Sara                  | RELIGION  | null                   | null                            |
| Plazas Ruffo, Yolanda              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | COORD.CIC              | null                            |
| Prados Privado, Marta              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | null                            |
| Rodríguez Hernández, Enrique       | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                    | J.ESTUDIOS - EM.EQ.AUX | null                            |
| Rodríguez-Barbero Aranda, Almudena | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | null                            |
| Romero Morales, María del Mar      | 0597 - MÚSICA                                       | null                   | null                            |
| Sánchez de Rojas Vega, Javier      | 0597 - MUSICA                                       | null                   | Romero Morales, María del Mar   |
| Sánchez Sánchez, Isabel            | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE      | null                   | null                            |
| Serrano Alonso, Rebeca             | 0597 - EDUCACION INFANTIL                           | null                   | null                            |
| Tornero Solera, Delicia            | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | SECRETARIO             | null                            |
| Vallejo Díaz, María Pilar          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | Linares Velasco, María Victoria |
| Vargas Del Casar, Paula Gema       | RELIGION  | null                   | null                            |
| Zamora Molina, Carmen              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                           | null                   | null                            |

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre                       | Puesto                           | Cargo  | Sustituto |
|------------------------------|----------------------------------|--|-----------|
| Baños Juan, Noemí            | 0590 - ORIENTADOR/A              | RESP. OR. - EM.EQ.AEV  | null      |
| Campos Díaz, Adrián          | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | COORD.CIC  | null      |
| de Lara Ortega, Rocío        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT | null      |
| González Arteaga, Celia      | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | R. PLAN LE   | null      |
| Navarro Grima, María Carmen  | 0597 - EDUCACION INFANTIL        | COORD.CIC  | null      |
| Perales Moreno, Luis Miguel  | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | COORD.CIC  | null      |
| Plazas Ruffo, Yolanda        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | COORD.CIC  | null      |
| Rodríguez Hernández, Enrique | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | J.ESTUDIOS - EM.EQ.AUX   | null      |

### • La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|-------|-------|
|-------|-------|

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| 3 años A | Aparicio Humanes, Claudia          |
| 4 Años A | Fernández Puebla, Ana María        |
| 4 años B | Navarro Grima, María Carmen        |
| 5 años A | Coronado Guallarte, Mirian         |
| 5 años B | Serrano Alonso, Rebeca             |
| 1ºEP A   | García Herrero, María Paz          |
| 1ºEP B   | González Arteaga, Celia            |
| 2ºEP A   | Plazas Ruffo, Yolanda              |
| 2ºEP B   | Lozano Martín, Sonia               |
| 2ºEP C   | Arenas Carranza, Marta             |
| 3º EP A  | Ampuero Calderón, Cristina         |
| 3º EP B  | Rodríguez-Barbero Aranda, Almudena |
| 4ºEP A   | González Sánchez, Soraya           |
| 4ºEP B   | Ochoa Sánchez, Francisco           |
| 4ºEP C   | Perales Moreno, Luis Miguel        |
| 4ºEP D   | Zamora Molina, Carmen              |
| 5º EP A  | Cañas Palenque, Pedro              |
| 5º EP B  | Lamela Gómez, Jaime José           |
| 5º EP C  | Gamboa Díaz, Ana Belén             |
| 5º EP D  | Campos Díaz, Adrián                |
| 6ºEP A   | Corroto de la Fuente, Irene        |
| 6ºEP B   | Copado García, José María          |
| 6ºEP C   | Prados Privado, Marta              |
| 6ºEP D   | Cava Toral, Esther                 |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

|  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
| Órganos de gobierno                                    | E. Directivo                       | Semanal, según horario                                   |
|  | Cláustro                           | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |
|  | C. Escolar                         | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP                                | Quincenal, según horario                                 |
|  | Equipo de orientación y apoyo      | Quincenal, según horario                                 |
|  | Equipos de ciclo                   | Quincenal, según horario                                 |
|  | Junta de profesores de grupo       | Según necesidad  |
|  | Tutoría                            | Semanal  |
| Órganos de participación                               | AMPA                               | Previsión Trimestral                                     |
| Responsables de funciones específicas                  | Transformación digital y formación | Dos periodos lectivos                                    |

|  |                            |                        |
|--|----------------------------|------------------------|
|  | Comedor                    | Tres periodos lectivos |
|  | Plan de lectura            | Tres periodos lectivos |
|  | Proyecto Escolar Saludable | Tres periodos lectivos |
|  | Convivencia e igualdad     | Dos periodos lectivos  |
|  | Riesgos Laborales          | Dos periodos lectivos  |

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Se proponen como actividades a desarrollar dentro del centro o dentro de las aulas: Halloween, Navidad, Día de la Paz, Carnaval, Día del libro, fin de curso, graduación de 5 años y 6º de primaria.

Los aspectos y detalles más relevantes de estas festividades como, días para las celebraciones, forma de celebrarlas, actividades a realizar, ¿ serán concretados a lo largo de los trimestres partiendo siempre de dos premisas: 1ª la voluntariedad, en la participación de las mismas, para los alumnos/as y 2ª el consenso, por mayoría, en las decisiones que tomen los miembros del claustro o la etapa, dependiendo de la actividad a este respecto.

Además de estas actividades, quedan enmarcadas en esta PGA todos aquellos talleres ofertados por el ayuntamiento y/o otras instituciones oficiales dirigidos al desarrollo de hábitos saludables, igualdad, acoso, las actividades enmarcadas en el proyecto de ajedrez, deportivas, uso de nuevas tecnologías, las enmarcadas en el proyecto de Illescas es convivir, Illescas canta así como el deporte en mi cole.

## ACTIVIDADES FUERA DE LA LOCALIDAD

| CURSO      | ACTIVIDAD         | FECHA PREVISTA   |
|------------|-------------------|------------------|
| 3 años     | Granja La Chopera | 12 de mayo       |
| 4 años     | Granja EL RODEO   | 7 noviembre      |
| 4 y 5 años | Visita al Zoo     | Tercer trimestre |

|        |                                      |                          |
|--------|--------------------------------------|--------------------------|
| 5 años | Yacimiento arqueológico de Carranque | 8 noviembre              |
| 5 años | Planetario                           | Segundo trimestre        |
| 1º EP  | Vivero Taxus                         | Primer trimestre         |
| 1º EP  | Teatro San Pol                       | Segundo trimestre        |
| 1º EP  | Adventrix                            | Tercer trimestre         |
| 2º EP  | Trepopark                            | Primer trimestre         |
| 2º EP  | Teatro                               | Segundo trimestre        |
| 2º EP  | Actividad al aire libre              | Tercer trimestre         |
| 3º EP  | Museo del ferrocarril                | 21 noviembre             |
| 3º EP  | Safari                               | 2º Trimestre             |
| 3º EP  | Granja Escuela                       | 3º Trimestre             |
| 4º EP  | Real Jardín Botánico                 | 1ª TRIMESTRE (noviembre) |
| 4º EP  | Puy du Fou                           | 2º Trimestre (abril)     |
| 4º EP  | Museo                                | 3º Trimestre (mayo)      |
| 5º EP  | Museo Ciencias Yébenes               | 1ª Trimestre             |
| 5º EP  | Salida ciudad de Toledo              | 2º Trimestre             |
| 5º EP  | Adventrix                            | 3º trimestre             |
| 6º EP  | Salida teatro Madrid                 | 7 noviembre              |
| 6º EP  | Salida cultural (museo)              | 2º Trimestre             |
| 6º EP  | Salida en kayak Aranjuez             | 3ª Trimestre             |

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS EN EL CENTRO O EN LA LOCALIDAD

| CURSO |    |    |     |     |     |     |     |     |   | ACTIVIDAD  | FECHA PREVISTA   |
|-------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|--|
| I3    | I4 | I5 | 1EP | 2EP | 3EP | 4EP | 5EP | 6EP |   |  |  |
| x     | x  | x  |     |     |     |     |     |     |   | Fiesta del otoño: castañada y salida al parque.    | Primer trimestre   |
| x     | x  | x  |     |     |     |     |     |     |   | Taller de Educación para la Salud                  | Primer trimestre   |
| x     | x  | x  |     |     |     |     |     |     |   | Teatro Pikulá (en el cole)                         | 3 diciembre  |
| x     | x  | x  |     |     |     |     |     |     |   | Taller con familias relacionados con los proyectos | Todo el curso. El nivel decide si se lleva a cabo o no.                  |
| x     | x  | x  |     |     |     |     |     |     |   | Ciencia Divertida en el cole                       | 5 de junio   |
|       |    |    |     |     |     |     |     |     |   | Hábitos saludables (dossier alimentación sana)     | Todo el curso  |
| x     | x  | x  |     |     |     |     |     | x   |   | Desplazamientos activos                            |  |
|       |    |    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | Cross escolar                                      |  |
|       |    |    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | Olimpiada escolar/Yincana de ajedrez               | 5º y 6ºEP: 23-24/04/25<br>3º y 4ºEP: 7-8/05/25<br>1º y 2ºEP: 14-15/05/25 |
| x     | x  | x  | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | El teatro en la escuela                            |  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| X |   |   |   |   |   |   | x |   | Visita a la biblioteca de la localidad.                                |  |
|   |   |   |   |   |   |   | X |   | Encuentro con el autor. David Lozano, autor de ¿El ladrón de minutos¿. | 28 de noviembre                              |
|   |   |   |   |   |   |   | ? |   | Visita guiada al Museo del Aceite                                      | De febrero a junio                           |
|   |   |   |   |   |   |   | ? |   | Ruta guiada: paseo por calles y monumentos emblemáticos de Illescas    |  |
|   |   |   |   |   |   | ¿ |   |   | Visita interior Santuario de la Caridad (Espacio Greco)                |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Visita al Ayuntamiento   |  |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | Concurso ¿Mi postal de Navidad¿  | Diciembre                                    |
|   |   |   |   |   |   |   | x |   | Patínaje en pista de hielo   | Diciembre                                    |
| x | x | x |   |   |   |   |   |   | Conoce nuestras bibliotecas  | Todo el curso                                |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | Música en la escuela (Illescas canta)                                  | Marzo-abril                                  |
|   |   |   | X | X | X | X | X | X | Actividades Deporte en mi cole   | Todo el curso                                |
|   |   |   | X |   |   |   |   |   | Taller educación emocional   | 20/03/2025                                   |
|   |   |   | X |   |   |   |   |   | Taller de marionetas (1º EP)   | 1er-2º trimestre                             |
|   |   |   |   | X |   |   |   |   | Cuento ecológico (2º EP)   | 1er-2º trimestre                             |
|   |   |   |   |   | X |   |   |   | Visita EDAR (3ºEP)   | 2º-3er trimestre                             |
|   |   |   |   |   |   | X |   |   | Punto limpio (4º EP)   | 2º-3er trimestre                             |
|   |   |   |   |   |   |   | X |   | Plantaciones (5ºEP)  | 3er trimestre                                |
|   |   |   |   |   |   |   |   | X | Observación de aves (6º EP)  | 3er trimestre                                |
|   |   |   |   |   |   |   |   | X | Programa de educación sexual (6º EP)                                   | 1ª sesión: 13/02/25<br>2ª sesión: 20/02/2025 |
|   |   |   |   |   |   |   |   | X | Taller ¿Aprendemos a ser iguales¿ (6ºEP)                               |  |
|   |   |   |   |   |   |   | X | X | Taller control de la ira. (5ºEP y 6ºEP)                                |  |
|   |   |   |   |   |   |   | X | X | Curso teleformación en competencia digital                             |  |
| x | x | x |   | X | X | X | x |   | 30 E: Día de la Paz  |  |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | 23 A: Día del libro  |  |
|   |   |   |   | X | X |   | x |   | 25 N: Día contra la violencia de género.                               |  |
|   |   |   |   |   |   |   | X |   | 25 N: ¿Uso responsable de la Tic¿s: Ciberacoso y Ciberviolencia¿(5ºEP) |  |
|   |   |   | X | X | X | X | X | X | 6 D: Día de la Constitución  |  |
|   |   |   |   |   | X |   |   |   | Día de la niña en la ciencia   |  |
|   |   |   | X | X | X | X | X | X | 8 M: Talleres de igualdad  |  |
|   |   |   |   |   |   |   | x |   | Acto institucional del 8 de marzo. Día de la mujer                     |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Exposición mujeres en el deporte                                       |  |
|   |   |   | X | X | X |   |   | X | 9 M: Día de Europa   |  |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | 7 A: Día del Greco   |  |
|   |   |   | X |   |   |   |   | X | Acto de graduación   |  |
| X | X | X | X | X | X |   | X | X | Halloween  |  |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | Navidad  |  |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | Carrera San Silvestre  |  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | Carnaval                                 |  |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | Fin de curso                             |  |
|   |   |   |   |   |   | X | X | X | Torneo de ajedrez                        |  |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | Programas del Proyecto Escolar Saludable |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | x | Jornadas intercentros 6ºEP               |  |
|   |   |   | X | X | X | X | X | X | Escalada dirigida                        |  |

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

En cuanto al presupuesto general del centro, invertirá de la siguiente manera:

- Un 25% se empleará en la dotación de recursos materiales y didácticos
- Un 45 % se usará para el funcionamiento operativo del Centro: fotocopias, reposición de materiales fungibles, teléfono, multicopista, averías, repuestos ¿
- Un 10 % para la realización de actividades complementarias que se realizan en el Centro, (si se realizan)
- El 10 % restante se queda para imprevistos e intentaremos que quede de remanente para más adelante.

Los porcentajes son estimativos.

En el caso del presupuesto de comedor escolar, se utilizará para reposición de menaje y reparación de averías si las hubiese.

Por último, mencionar que puede haber modificaciones en los presupuestos en función de los ingresos de las placas fotovoltaicas y pago de impuestos.

El estado del presupuesto para el año 2024 a fecha de 01 de septiembre de 2024 es el que se muestra a continuación:

| COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024 |             |               |               |            |
|--|-------------|---------------|---------------|------------|
| Cuenta   | Descripción | Presupuestado | Contabilizado | Diferencia |

|       |   |            |           |            |
|-------|---|------------|-----------|------------|
| 1     | INGRESOS                                | 20.618,08  | 30.193,05 | -9.574,97  |
| 101   | RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)     | 12.868,08  | 5.595,58  | 7.272,50   |
| 102   | OTROS RECURSOS                          | 2.000,00   | 3.056,32  | -1.056,32  |
| 10204 | Venta de bienes                         | 2.000,00   | 3.056,32  | -1.056,32  |
| 105   | RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)  | 5.750,00   | 16.735,00 | -10.985,00 |
| 10506 | Concepto 429                            | 750,00     | 0,00      | 750,00     |
| 10507 | Concepto 487                            | 5.000,00   | 250,00    | 4.750,00   |
| 10510 | Concepto 608                            | 0,00       | 3.345,00  | -3.345,00  |
| 10511 | Concepto 612                            | 0,00       | 13.140,00 | -13.140,00 |
| 2     | GASTOS                                  | 106.658,54 | 24.417,63 | 82.240,91  |
| 202   | RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 12.000,00  | 2.540,91  | 9.459,09   |
| 204   | RC MOBILIARIO Y ENSERES                 | 10.000,00  | 245,94    | 9.754,06   |
| 205   | RC EQUIPOS INFORMÁTICOS                 | 4.000,00   | 0,00      | 4.000,00   |
| 206   | MATERIAL DE OFICINA                     | 8.000,00   | 996,98    | 7.003,02   |
| 207   | MOBILIARIO Y EQUIPO                     | 23.277,73  | 4.053,50  | 19.224,23  |
| 208   | SUMINISTROS                             | 8.000,00   | 1.962,32  | 6.037,68   |
| 209   | COMUNICACIONES                          | 5.000,00   | 1.294,28  | 3.705,72   |
| 212   | GASTOS DIVERSOS                         | 8.822,11   | 4.149,80  | 4.672,31   |
| 213   | TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS  | 15.000,00  | 2.867,75  | 12.132,25  |
| 214   | PAGOS POR CONCEPTOS <> 229              | 12.558,70  | 1.500,00  | 11.058,70  |
| 21406 | Concepto 429                            | 1.500,00   | 1.500,00  | 0,00       |
| 21407 | Concepto 487                            | 8.189,55   | 0,00      | 8.189,55   |
| 21411 | Concepto 612                            | 2.869,15   | 0,00      | 2.869,15   |

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito  | Dimensión  |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.               |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.   |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.          |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.                 |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.            |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa.                          |

|   |  |
|---|--|
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado   |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico               |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.   |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.3 Vías de comunicación con el entorno.  |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.2 Metaevaluación interna.  |

• Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

| DIMENSIÓN  | SUBDIMENSIÓN   | Curso<br>2 | RESPONSABLES               | TEMPORALIZACIÓN  |
|--|--|------------|----------------------------|------------------|
| I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.                                    | 2.1. Equipo directivo.   | X          | Claustro y Consejo Escolar | Tercer Trimestre |
|  | 2.2. Consejo escolar.  | X          | Claustro y Consejo Escolar | Tercer Trimestre |
|  | 2.3. Claustro de profesorado.  | X          | Claustro                   | Tercer Trimestre |
| I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.                                      | 5.1. Convivencia.  | X          | Claustro y familias        | Tercer Trimestre |
|  | 5.2. Absentismo  | X          | Claustro y Consejo Escolar | Tercer Trimestre |
|  | 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.  | X          | Claustro y familias        | Tercer Trimestre |
| I.7. Medidas de inclusión educativa.   | 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas. | X          | Claustro y familias        | Tercer Trimestre |
| Dimensión I.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                    | 1.1. Dirección y liderazgo.  | X          | Claustro y Consejo Escolar | Tercer Trimestre |
|  | 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.   | X          | Claustro y familias        | Tercer Trimestre |
|  | 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.                                   | X          | Claustro                   | Tercer Trimestre |
|  | 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.  | X          | Claustro y familias        | Tercer Trimestre |
|  | 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.             | X          | Equipo directivo y AMPA    | Tercer Trimestre |
| Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.                               | 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.                                     | X          | Claustro y Consejo Escolar | Trimestral       |
| Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico. | 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.                                 | X          | Claustro y Consejo Escolar | Trimestral       |
|  | 1.2. El Plan de Mejora del centro.   | X          | Claustro                   | Tercer Trimestre |