

ANEXO. NOTIFICACIÓN DE TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

Según la convocatoria de por la que se regula el libramiento de fondos a centros públicos para la dotación de materiales curriculares en los cursos de 4º y 6º de educación primaria para el curso escolar 2015/2016, la administración informa a D./Dña.:

.....co
mo padre/madre, tutor/a del
alumno/a:.....

Su solicitud no reúne los requisitos exigidos en la citada Orden, por lo tanto, según el artículo 70 de la LRJ-PAC usted dispone de 10 días naturales a partir de la fecha de esta notificación para subsanar sus deficiencias ante la SECRETARÍA DE ESTE CENTRO. Márquese lo que proceda:

FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE LOS DOS TUTORES:

- Firma de tutor I
- Firma de tutor II

DOCUMENTACIÓN DE OBLIGADA PESENTACIÓN JUNTO A SU SOLICITUD:

- Fotocopia del CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD si no está emitido por la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- Fotocopia del TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA si no está emitido por la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

DOCUMENTACIÓN DE OBLIGADA PRESENTACIÓN SI NO AUTORIZA A LA ADMINISTRACIÓN A VERIFICAR SUS DATOS:

- Fotocopia de D.N.I. o N.I.E.
- DECLARACIÓN DE LA RENTA del ejercicio 2013 o CERTIFICADO DE INGRESOS obtenidos por padre/madre o tutor legal del ejercicio 2013 emitido por la AEAT.
- Fotocopia del CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD.
- Fotocopia del TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA.

NOMBRE DEL CENTRO:

Nº REGISTRO DE SOLICITUD.....**FECHA**.....

En.....a..... dede 2015

Recibido, el Interesado (firma)	Notificado, el Secretario del centro (firma y sello)
--	---

Este documento se expedirá por duplicado entregando una copia al interesado y otra para la